Ledenboek

GESTION D'ASSOCIATION



Plus de temps pour *votre club.*

Membres, cotisations, finances et activités dans un seul système.
Conçu pour les comités qui font ce travail en plus de leur emploi.

ledenboek.be

30 jours d'essai gratuit, sans carte de crédit



POURQUOI LEDENBOEK

Les comités font cela le soir, *après le travail.*

La liste des membres est dans Excel chez le secrétaire, et les paiements dans l'application bancaire du trésorier. Les inscriptions arrivent dans la boîte mail privée de quelqu'un. Si cette personne s'en va, la moitié du savoir part avec elle.

Ledenboek réunit tout à un seul endroit, accessible à tout le comité. Un paiement est tout de suite lié au membre qui l'a effectué. Un nouveau membre s'inscrit via votre site et paie dans la même étape.

Et quand un nouveau trésorier arrive, il reçoit un accès et reprend simplement là où le précédent s'est arrêté.

30 *jours*

d'essai gratuit avec votre propre association, sans carte de crédit

€ 99

par an pour un club jusqu'à 50 membres, TVA comprise

4 *langues*

Néerlandais, anglais, allemand et français, aussi pour les membres eux-mêmes

Tout

est dans chaque formule ; vous payez uniquement selon le nombre de membres

CE QU'IL FAIT

Douze modules, *une seule liste de membres.*

Vous activez ce que vous utilisez et laissez le reste de côté. Tous les modules travaillent avec les mêmes données : l'inscription au barbecue figure sur la fiche du membre et le paiement dans la comptabilité.

Gestion des membres
Avec des champs propres à chaque club, et les familles réunies.

Inscription en ligne
Via un lien propre ou sur votre site, avec approbation et paiement.

Espace membres
Les membres tiennent leurs données à jour et voient leurs factures.

Cotisations
Bancontact, carte de crédit, domiciliation ou lien de paiement.

Banque et comptabilité
Import des extraits ; grand livre, bilan et comptes annuels en découlent.

Vérificateurs aux comptes
Contrôle et décharge, signés numériquement par la commission.

Notes de frais
Introduire, approuver et rembourser en une fois par la banque.

Événements
Inscription et paiement, avec un maximum et une liste d'attente.

Mailings
Newsletters à vos couleurs ; rebonds et désinscriptions se gèrent seuls.

Réunions
Réunions avec les documents joints, et votes.

Espaces et location
Jardins, emplacements et salles sur un plan, avec liste d'attente.

Boutique en ligne
Vendez des vêtements de club et d'autres articles à vos membres.

ET AUSSI — Connexion à Claude et ChatGPT · Watersportverbond (NL) · Intégration à votre site · Copropriété · API REST

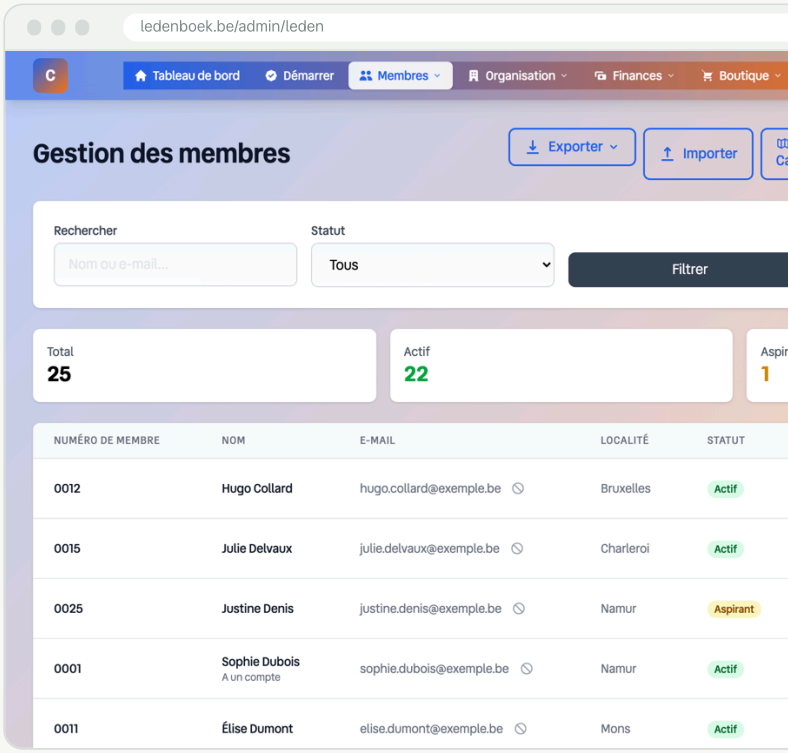


01 — MEMBRES

Les membres *tiennent la liste à jour.*

Les nouveaux membres s'inscrivent via votre lien ou un formulaire sur votre site. Le comité approuve, le membre paie dans la même étape et figure ensuite dans l'administration. Quand quelqu'un déménage, il modifie lui-même son adresse.

- **Champs propres** pour ce que vous suivez, comme un numéro de fédération ou une taille de vêtement.
- Les **familles** sont réunies, avec un seul compte pour les parents et les enfants.
- Dans l'**espace membres**, ils voient leurs factures et modifient eux-mêmes ce qui change.
- Les **fonctions au comité** ont une date de début et de fin : vous voyez aussi qui les a occupées avant.
- Pour le **passage** depuis un autre outil, la liste Excel s'importe en une fois.



Un nouveau secrétaire reçoit un accès, et la liste des membres est déjà là.

Percevoir les cotisations *sans relancer tout le monde.*

Créez en une fois les factures de tous les membres. Chacun reçoit un mail avec un lien de paiement et paie en quelques clics. Qui oublie reçoit un rappel automatique.

1

Préparer la période

Choisissez l'année et les montants par type de membre. Junior, senior, famille ou membre d'honneur : Ledenboek calcule ce que chaque membre doit.

2

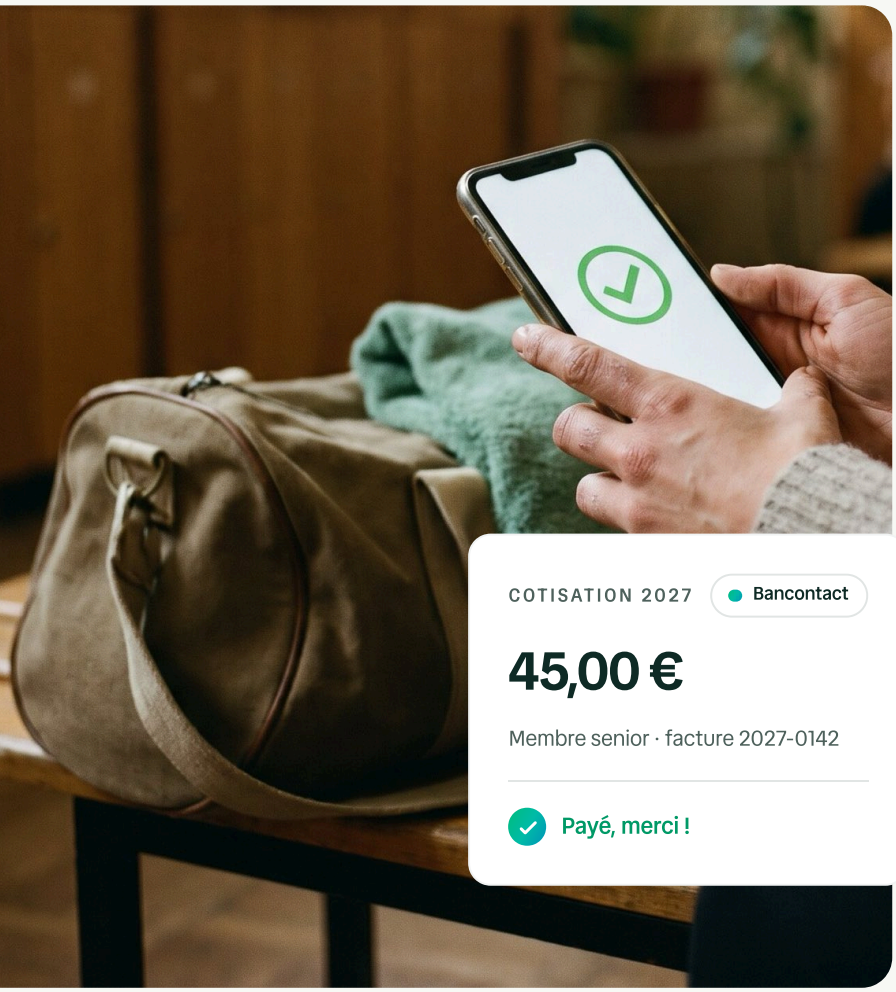
Les membres paient

Par Bancontact ou carte de crédit via le lien du mail, ou par domiciliation avec le fichier SEPA pour votre propre banque.

3

Comptabilisé automatiquement

Le paiement figure sur la fiche du membre et dans la comptabilité. Vous voyez à tout moment qui n'a pas encore payé.



Comment vos membres paient

- Bancontact
- iDEAL
- Carte de crédit
- Domiciliation
- Lien de paiement

Un lien de paiement s'utilise pour tout ce qui sort de la cotisation, comme le voyage du club ou une nouvelle tenue.

Membres d'honneur et dispensés

Cochez sur la fiche d'un membre qu'il ne paie pas de cotisation. Chaque période l'ignore alors d'elle-même, même si un nouveau trésorier ne le sait pas.

03 — FINANCES

Des comptes en ordre, *même quand le trésorier change.*

Importez les extraits bancaires et Ledenboek relie les paiements aux membres. Un numéro de compte relié une fois à la main à un membre l'est ensuite automatiquement.



- Les **extraits bancaires** s'importent en MT940 ou CAMT, de toutes les banques.
- Le **grand livre et le bilan** découlent de ce qui est déjà saisi, tout comme le compte de résultats.
- Les **prévisions** calculent les recettes de l'an prochain si le nombre de membres croît ou si la cotisation augmente.
- Le **comptable** reçoit un fichier d'audit (XAF) et le journal en CSV.

Vérificateurs aux comptes et décharge

Les vérificateurs se connectent eux-mêmes, consultent les chiffres et signent numériquement. Le trésorier est prévenu dès que tout le monde a signé.

Karim, vérificateur — *K. Lambert*

Claire, vérificatrice — *C. Dubois*

✓ Décharge accordée

Notes de frais

Membres et comité introduisent leurs frais, avec le justificatif. Après approbation, Ledenboek crée un seul fichier de paiement, pour que le trésorier rembourse tout en une fois.

Café et gâteaux assemblée générale	23,95 €	Approuvé
Ballons et plots entraînement jeunes	48,50 €	Approuvé
Trajet vers la réunion régionale	14,26 €	À examiner



04 — ACTIVITÉS ET COMMUNICATION

Barbecue complet, *paiements rentrés.*

Créez un événement, placez-le sur votre site et laissez les membres s'inscrire et payer tout de suite. S'il est complet, une liste d'attente se forme d'elle-même.

Événements

Avec un maximum et un prix par participant. Les membres l'ajoutent d'un clic à leur agenda, et un paiement échoué ne bloque aucune place.

Mailings et newsletters

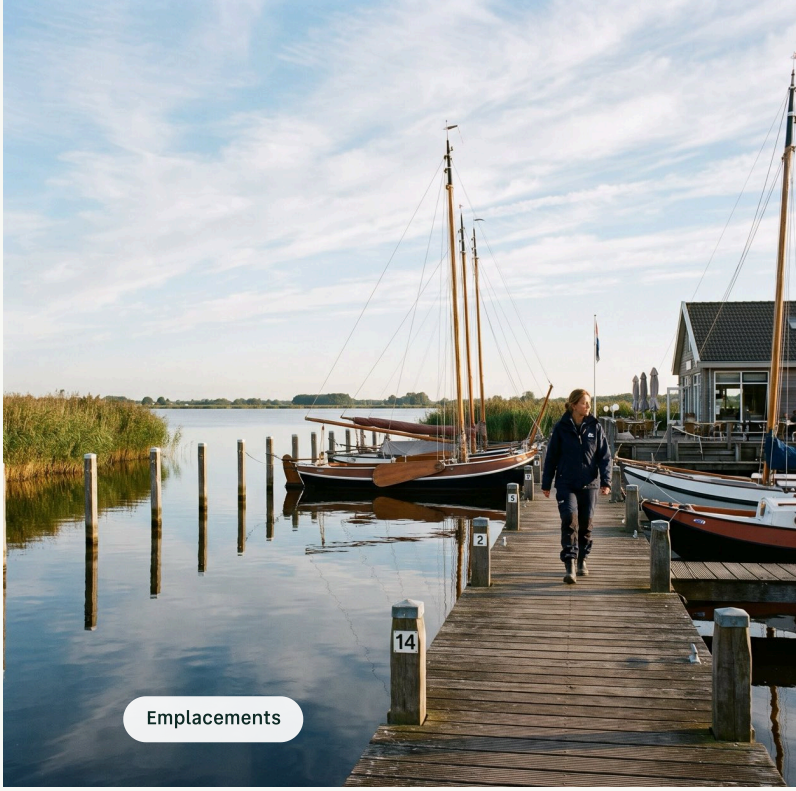
À vos couleurs et avec votre logo. Ledenboek gère lui-même les adresses invalides et les désinscriptions.

Commissions et réunions

Les commissions peuvent aussi compter des personnes extérieures au club. Pour une réunion, les documents sont prêts, et vous pouvez faire voter.



Jardins collectifs



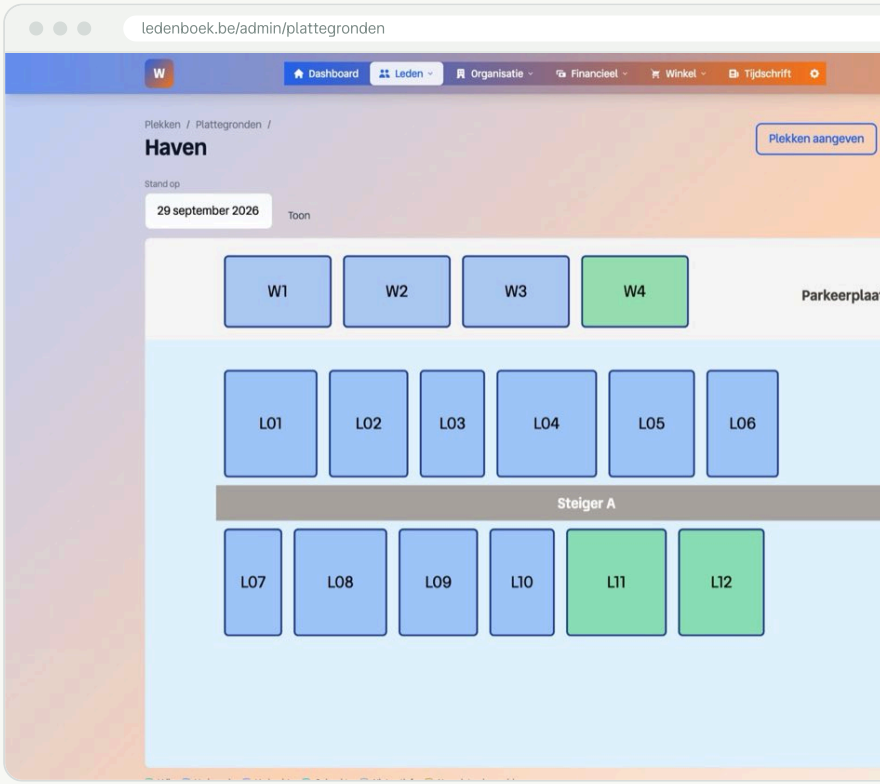
Emplacements

05 — ESPACES ET LOCATION

Qui a quelle place, *vous le voyez sur le plan.*

Dessinez votre terrain sous forme de plan. Vous voyez tout de suite quelle place est libre et qui est le suivant sur la liste d'attente.

- **Loyer** en montant fixe ou par mètre carré.
- La **liste d'attente** suit l'ordre d'inscription et peut aussi figurer sur votre site.
- Les membres **réservent** une salle ou du matériel en ligne et paient aussitôt.
- Les **heures de bénévolat** se suivent par membre ; qui en fait trop peu rachète la différence.

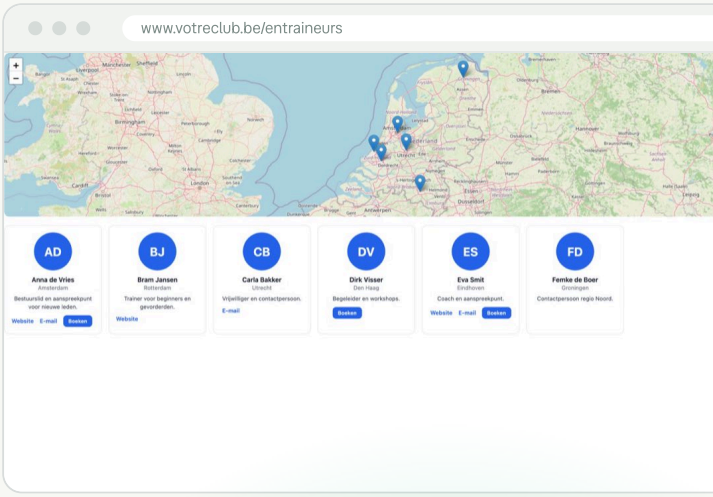


06 — VOTRE SITE WEB

Sur votre propre site, *avec une seule ligne de code.*

Placez le formulaire d'inscription, l'agenda ou la liste des membres sur votre site. Cela fonctionne sur WordPress, Wix et tout autre site, sans plugin, et reste à jour tout seul.

```
<!-- à coller là où vient le formulaire -->
<script
src="https://ledenboek.be/insluiten/embed.js"
  data-vereniging="jouw-club"
  data-type="aanmelden"></script>
```



Inscription · Agenda · Événements · Membres · Résultats · Annonces · Listes d'attente · Modifications

07 — LEDENBOEK ET IA

Demandez *simplement.*

Reliez Ledenboek à Claude ou ChatGPT et posez vos questions en langage courant : sur les membres, les paiements, la banque, les événements ou les listes d'attente.

L'assistant ne voit jamais plus que ce que votre rôle permet. Il aide aussi à la configuration, des données du club à une première liste de membres.

TRÉSORIER

Qui n'a pas encore payé la cotisation de cette année ?

ASSISTANT

Encore **14 membres**, ensemble **630,00 €**. Voici les trois en attente depuis le plus longtemps :

Anne Lefèvre	45,00 €
Benoît Martin	45,00 €
Chantal Leroy	22,50 €

Combien de nouveaux membres avons-nous eu ce printemps ?

Conçu pour les clubs. *De dix membres à des milliers.*

Ledenboek est construit autour du fonctionnement réel d'une association : un comité qui change, des membres qui démissionnent eux-mêmes, des cotisations à encaisser et des vérificateurs aux comptes qui contrôlent.



Clubs sportifs

Équipes et groupes de cours avec leurs listes de membres, entraîneurs sur le site et cotisation selon l'âge.



Chorales et musique

Répétitions, concerts avec vente de billets et liste de membres par pupitre.



Jardins collectifs

Jardins sur le plan, loyer au mètre carré, liste d'attente et heures de bénévolat.



Sports nautiques

Emplacements d'amarrage et de stockage. Partenaire API du Watersportverbond (fédération néerlandaise), Ledenboek lui transmet automatiquement nouveaux membres et changements d'adresse.



Écoles de danse et de sport

Avec les mots d'une entreprise : clients, abonnements et TVA.



Fondations et copropriétés

Comptabilité adaptée aux fondations. Pour une copropriété : lots avec quotes-parts, fonds de réserve et plan d'entretien.

---

ledenboek.nl
Pays-Bas

ledenboek.be
Belgique, en néerlandais et en français

mitgliederbuch.de
Allemagne, sous le nom de Mitgliederbuch

09 — TARIFS

Vous payez selon *le nombre de membres.*

Chaque formule contient tous les modules : une boutique en ligne ou un plan ne coûte rien de plus. Vous commencez par 30 jours d'essai gratuit, sans carte de crédit.

MINI	BASE	STANDARD	PLUS	GRAND
€ 99	€ 179	€ 299	€ 449	€ 543
par an, TVA incl.	par an, TVA incl.	par an, TVA incl.	par an, TVA incl.	par an, TVA incl.
jusqu'à 50 membres	51 à 150 membres	151 à 300 membres	301 à 500 membres	plus de 500 membres

- Pas de montant par membre en plus, même au-delà de 500
- Paiement annuel ou mensuel
- Résiliable chaque mois
- Aide par mail des créateurs eux-mêmes

Sur les paiements que les membres font en ligne via Mollie, Ledenboek prélève des frais de plateforme de 2 %.

SÛR ET CONFORME AU RGPD

Les données des membres appartiennent *à l'association.*

Droits par rôle

Par fonction, vous décidez qui voit quoi : le trésorier les finances, l'administration des membres les membres. La connexion peut se faire avec une authentification à deux facteurs.

En Europe

Les données sont sur des serveurs dans l'UE. Elles ne sont ni revendues ni utilisées pour la publicité.

Contrat de sous-traitance

Prévu d'office. Les membres peuvent consulter, faire corriger et faire supprimer leurs données.



Essayez 30 jours *avec votre propre club.*

Créez un compte sur ledenboek.be, importez votre liste de membres et voyez ce que cela donne. Toutes les fonctions sont ouvertes et vous ne vous engagez à rien.

ledenboek.be →

1

Créer un compte

Un nom, une adresse mail et le nom de votre association.

2

Importer les membres

Votre liste Excel existante, ou commencez avec quelques membres.

3

Se lancer

Activez les modules dont vous avez besoin. Des questions ? Écrivez-nous.

Ledenboek

info@ledenboek.nl
ledenboek.be · ledenboek.nl · mitgliederbuch.de
Ledenboek est un produit de Vuurpijl Beheer B.V.